



PROGRAMA “RECUPERACIÓN DEL CAMPO POBLANO”

ANEXO 1

SOLICITUD DE APOYO PARA PERSONAS FÍSICAS

| Datos a llenar por la Ventanilla | | | |
|---|---------------------|-----------------------------|---|
| Lugar: | Fecha: | Folio: | |
| | 2021 | | |
| Datos a llenar por el Solicitante | | | |
| 1. IDENTIFICACIÓN DEL (LA) SOLICITANTE | | | |
| Nombre (s): | | Apellido paterno: | Apellido materno: |
| | | | |
| Sexo (H, M) | CURP: | Tipo de identificación: | |
| | | | |
| Teléfono: | Correo electrónico: | | |
| | | | |
| 2. DOMICILIO DEL (LA) SOLICITANTE | | | |
| Calle: | | Número exterior: | Numero Interior: |
| | | | |
| Municipio: | | Localidad: | |
| | | | |
| Colonia: | | Código postal: | Tipo de comprobante: |
| | | | |
| 3. PREDIO (S) DEL SOLICITANTE | | | |
| Predio 1 | | | |
| Nombre del predio, paraje o lugar: | | Municipio: | |
| | | | |
| Localidad: | | Superficie acreditada (ha): | Tipo de documento que acredita la posesión o propiedad: |
| | | | |
| Predio 2 | | | |
| Nombre del predio, paraje o lugar: | | Municipio: | |
| | | | |
| Localidad: | | Superficie acreditada (ha): | Tipo de documento que acredita la posesión o propiedad: |
| | | | |
| Predio 3 | | | |
| Nombre del predio, paraje o lugar: | | Municipio: | |
| | | | |
| Localidad: | | Superficie acreditada (ha): | Tipo de documento que acredita la posesión o propiedad: |
| | | | |
| Superficie total acreditada (ha): | | | |



| Datos de Producción e Ingresos del (la) Solicitante | | | |
|--|---|--|--------------------------------------|
| Cultivo agrícola principal: | | Especie pecuaria principal: | |
| Superficie cultivada: | | Número de cabezas, organismos o colmenas: | |
| Ingreso anual por ventas agropecuarias (incluye el total de ventas de productos agrícolas, pecuarios, apícolas y acuícolas) (\$ mexicanos): | | | |
| 4. COMPONENTE A SOLICITAR | | | |
| Nombre del componente a solicitar | | | Seleccionar |
| I. Recuperación de la Cafecultura Poblana | | | |
| II. Reconversión Productiva para Cultivos de Alto Valor Comercial | | | |
| III. Impulso Comercial de los Maíces Nativos | | | |
| IV. Impulso del Sector Pecuario, Apícola y Acuícola Poblano | | | |
| 5. CONCEPTOS DE APOYO A SOLICITAR | | | |
| Concepto de apoyo a solicitar | | Seleccionar | Prioridad (1 es principal prioridad) |
| I. Recuperación de la Cafecultura Poblana | | | |
| Insumos para el manejo agronómico del café | | | |
| Equipamiento para el beneficio de la cosecha de café | | | |
| Equipamiento para fortalecer la comercialización del café poblano. | | | |
| II. Reconversión Productiva para Cultivos de Alto Valor Comercial | | | |
| Material vegetativo para renovación y nuevas plantaciones | | | |
| Materiales y equipos para reservorios de agua y sistemas de riego | | | |
| Equipamiento para la certificación sanitaria | | | |
| Materiales y módulos para la producción en agricultura protegida o soporte de cultivos | | | |
| Materiales, equipos y módulos de agregación de valor | | | |
| III. Impulso Comercial de los Maíces Nativos | | | |
| Equipamiento para la agregación de valor y conservación de semillas y granos | | | |
| IV. Impulso del Sector Pecuario, Apícola y Acuícola Poblano | | | |
| Material genético pecuario y apícola de las distintas especies | | | |
| Proyectos modulares y equipamiento productivo en unidades de producción pecuaria, apícola y acuícola. | | | |
| Proyectos modulares y equipamiento para la transformación de productos en unidades de producción pecuarias, apícolas y acuícolas. | | | |
| 6. CULTIVO AGRÍCOLA O ESPECIE PECUARIA PARA EL QUE DESTINARÁ EL APOYO | | | |
| 6.1. Para solicitudes de los Componentes I, II y III | | | |
| Cultivo agrícola: | | Superficie cultivada (ha): | |
| Producción actual (ton/ha/año): | | Ingreso anual por venta del producto (\$): | |
| 6.2. Para solicitudes del Componente IV | | | |
| Especie pecuaria: | Número total de cabezas, colmenas u organismos: | Número de vientres (Bovinos, Ovinos y Caprinos): | |
| | | | |
| Propósito productivo principal (Bovinos, Ovinos y Caprinos): | | Carne () Leche () Doble propósito () | |



| | | | |
|---|-------|---|--|
| Producción actual (ton/ha/año): | | Ingreso anual por venta del producto (\$): | |
| 7. DECLARACIONES DEL SOLICITANTE | | | |
| <p>“Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son verídicos, que soy productor(a) agropecuario y/o acuícola(a) del Estado de Puebla, que es mi voluntad el participar libremente para acceder a los Apoyos de este Subprograma y en su caso, aplicar los bienes para los fines autorizados, realizar acciones que contribuyan a la producción agroecológica, así como a proporcionar cuando se me requiera, la información para el seguimiento, evaluación y auditoría de los Apoyos otorgados, de conformidad a lo dispuesto por las Reglas de Operación del Subprograma “Recuperación del Campo Poblano”, Programa Desarrollo Rural, Productividad de los Pequeños Productores.</p> | | | |
| <p>“Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí manifestados son verídicos, y me comprometo a cumplir con las Reglas de, para acceder a estos Apoyos”</p> | | | |
| 8. NOMBRE, FIRMA Y HUELLA DIGITAL DEL SOLICITANTE | | | |
| | | | |
| Nombre completo | Firma | Huella digital | |
| 9. FUNCIONARIO QUE REvisa Y COTEJA LA DOCUMENTACIÓN Y RECIBE LA SOLICITUD | | | |
| | | | |
| Nombre completo | Cargo | Firma | |

NOTA. El funcionario que revisa y coteja la documentación deberá considerar lo dispuesto en la nota del Artículo 29 de las presentes Reglas de Operación, respecto al numeral 4 de la Mecánica Operativa.