

SUBPROGRAMA “MUJERES DEL SECTOR RURAL” ANEXO 2

CÉDULA DEL PROYECTO GUÍA DE LLENADO

Datos a llenar por la Solicitante

1. DATOS DE LA SOLICITANTE

Nombre(s): Escribir el nombre de la persona física de acuerdo con la Identificación presentada.

Apellido Paterno: Escribir el primer apellido de la persona física de acuerdo con la Identificación presentada.

Apellido Materno: Escribir el segundo apellido de la persona física de acuerdo con la Identificación presentada.

CURP: Escribir los 18 dígitos alfanuméricos que integran la CURP de la Solicitante, de acuerdo con lo establecido en el documento de CURP que presenta.

Teléfono: Escribir el número telefónico a 10 dígitos al que se podrán comunicar con motivo de la solicitud presentada.

Correo electrónico: Escribir el correo electrónico al que se podrán comunicar con motivo de la solicitud presentada. En caso de no disponer de cuenta de correo señalarlo como “No dispone de cuenta de correo”.

2. DOMICILIO DE LA SOLICITANTE

Nombre de la vialidad: Escribir el nombre de la calle donde se ubica el domicilio de la solicitante.

Número exterior: Escribir el número exterior en el que se ubica el domicilio de la solicitante.

Número interior: Escribir el número interior (en caso de que exista) en el que se ubica el domicilio de la solicitante.

Código Postal: Escribir el Código Postal que corresponde al domicilio en el que se ubica de la solicitante.

Localidad: Escribir el nombre de la Localidad a la que pertenece el domicilio de la Solicitante en el Estado de Puebla, de acuerdo a lo establecido por el INEGI en el *Catálogo Único de Claves de Áreas Geoestadísticas Estatales, Municipales y Localidades*.

Municipio: Escribir el nombre del municipio al que pertenece el domicilio de la Solicitante, de acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica Municipal del Estado de Puebla.

Estado: Escribir el estado al que pertenece el domicilio en el que ubica de la Solicitante.

3. PRODUCTOS AGROALIMENTARIOS A TRANSFORMAR

Escribir los productos agroalimentarios utilizados como insumos y que se van a transformar, como por ejemplo maíz, manzana, amaranto.

4. ACTIVIDAD DE TRANSFORMACIÓN O DE AGREGACIÓN DE VALOR PARA LA QUE SE DESTINARÁ APOYO:

Escribir de manera separada las actividades de transformación a realizar con los productos agroalimentarios utilizados como insumos; por ejemplo, nixtamalización, molienda y transformación de maíz nativo; proceso de corte y secado de manzana; selección, limpieza y tostado de amaranto.

5. PRODUCTOS FINALES A PRODUCIR

Escribir los productos finales a producir con el apoyo; por ejemplo, tostadas; manzana deshidratada; palanquetas o alegrías de amaranto

6. OBJETIVOS QUE PERSIGUE EL PROYECTO

Seleccionar el objetivo del proyecto, que puede ser Nuevo o de Ampliación. En ambos casos deberá seleccionar una o más opciones, según corresponda. Si el objetivo del Proyecto no se encuentra dentro del listado, redactarlo en la casilla de otro.

7. METAS DEL PROYECTO

Producción actual sin proyecto (Número/toneladas/año): Enlistar los Productos y el total producido en toneladas de cada Producto antes de la implementación del proyecto.

Producción con proyecto (Número/toneladas/año): Para cada producto enlistado Indicar cual es el estimado de producción anual para los próximos tres años como resultado de la implementación del proyecto.

Productos: Indicar el producto agrícola, ganadero, apícola, acuícola, agroindustrial u otro.

Número/Toneladas: Indicar si es en toneladas o en alguna otra medición.

Productos: Indicar el producto agrícola, ganadero, apícola, acuícola, agroindustrial u otro.

Año 1: Indicar la proyección de la producción en el primer año como resultado de la implementación del proyecto o apoyo.

Año 2: Indicar la proyección de la producción en el segundo año como resultado de la implementación del proyecto o apoyo.

Año 3: Indicar la proyección de la producción en el tercer año como resultado de la implementación del proyecto o apoyo.

Como se van a obtener: Señalar de qué manera se van a obtener dichas metas del proyecto. Es importante destacar los cambios en el modo de producción, transformación o comercialización que va a implementar derivado del apoyo que piensa obtener.

¿Qué cambios tecnológicos piensa realizar? (cambios en la forma de producir): Redactar claramente los cambios tecnológicos que piensa realizar con el apoyo solicitado.

8. ¿CON QUÉ EQUIPOS E INSTALACIONES CUENTA?

Infraestructura: Describir claramente con qué recursos de infraestructura cuenta (bodega, patios, invernadero, frigoríficos, corrales, etc.).

Equipos: Describir claramente los equipos con que cuenta (aspersoras, tostador, molino, etc.).

Maquinaria: Describir claramente los equipos con que cuenta (tractor, arado, rasta de discos, sembradora).

Vehículos o medios de transporte: Describir claramente el total de vehículos y la descripción de los mismos como estado del vehículo, año, etc. (Camioneta, Remolque, tractor).

Servicios de agua y electricidad: Describir si dispone de servicios de agua potable y electricidad, o la manera en que resolverá el suministro de agua y electricidad a destinar para el proyecto, indicar si son individuales o compartidas, están dentro o afuera del inmueble, etc.

Otros: Describir si dispone de otro tipo de recursos e instalaciones que puedan complementar la operación de su proyecto.

9. MATERIAS PRIMAS

Redactar claramente el tipo de insumos agroalimentarios a utilizar, como frutas, verduras, animales, etc. Que garanticen la disponibilidad y la cercanía de dichas materias primas para la buena operación del proyecto. Describir tipo, cantidad, disponibilidad, distancia, indicar si la produce o adquiere.

10. ¿CUÁNTO INGRESO OBTIENE ACTUALMENTE AL AÑO? (Describa de acuerdo con su actividad principal)

Indicar cual es el ingreso aproximado actual de la actividad que realiza.

Ingresos por obtener con el proyecto: Indicar el monto de los ingresos en pesos mexicanos con la puesta en marcha del proyecto

Gastos que se generarán con el proyecto: Indicar cuales son los gastos en pesos mexicanos, que se generarán con la puesta en marcha del proyecto.

11. PRINCIPAL DEMANDA COMERCIAL QUE ATENDERÁ EL PROYECTO

Seleccionar cual será el principal mercado en el que va a vender su producto como puede ser el mercado Local, Municipal, Regional, Nacional y Exportación.

12. DESCRIBA EL (LOS) PRODUCTOS O SERVICIOS A COMERCIALIZAR

Describir los volúmenes de producción en unidades (piezas, toneladas, litros, etc.) aproximados que estima comercializar, así como el precio de venta y la periodicidad de producción.

13. ¿QUE ACCIONES TOMARÁ PARA PROMOVER SU PRODUCTO O SERVICIO?

Describir claramente que acciones realizarán para la promoción de su producto o servicio, resaltando las ventajas de producción, empresariales y mercadotécnicas garantizando el éxito del proyecto.

14. OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS ADICIONALES (Dimensiones, Raza, Capacidad, Hectáreas, etc.)

Describir las observaciones y/o comentarios que no se encuentren especificados en los puntos anteriores. Es importante destacar información específica que muestre las bondades del proyecto.

15. NOMBRE, FIRMA Y HUELLA DIGITAL DEL SOLICITANTE

Escribir el nombre completo de la Solicitante, colocar su firma y, en su caso, la huella digital.